



Утверждено приказом № 20-1510-2  
Директора ООО МКК «Т-Комплит»

Титов А.В.

«15» октября 2020 года

## ***Правила предоставления денежного займа с процентами (микрозайма) №2 от 15.10.2020 (для применения с 20.10.2020 года)***

Настоящие правила являются правилами выдачи микрозаймов в обособленных подразделениях по обслуживанию клиентов Общества с ограниченной ответственностью микрокредитной компании «Т-Комплит» ОГРН 1184205011484, зарегистрированного в реестре микрофинансовых организаций 19.11.2018 года за номером 1803532008971 (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена по адресу в сети Интернет: <http://bistrozaim42.ru>, а также доступна для ознакомления во всех обособленных подразделениях Общества.

### ***Термины, используемые в Правилах:***

***Микрофинансовая организация*** (Общество) – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения, о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В рамках настоящих Правил Обществом обозначается ООО МКК «Т-Комплит».

***Обособленное подразделение по обслуживанию клиентов*** - обособленное структурное подразделение Общества, в котором осуществляется оформление заявления на предоставление займа, подписание Индивидуальных условий потребительского кредита (займа), выдача суммы займа наличными денежными средствами, прием платежей в погашение задолженности по договору, консультирование заемщиков.

***Уполномоченный сотрудник Общества*** – сотрудник обособленного подразделения: кассир-специалист по выдаче займов, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров денежного займа.

***Заемщик (Клиент)*** - физическое лицо, которое получает, получил либо собирается получить заём и принимает на себя обязательство по его возврату, а также возврату начисленных процентов, неустойки (штрафов) при наличии, в рамках заключенного договора денежного займа с процентами.

***Микрозаём*** - заём, предоставляемый займодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором денежного займа с процентами, для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

***Индивидуальные условия*** – это составная часть договора денежного займа с процентами, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Займодавцем заявления заемщика.

***Анкета*** – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

***Единая база данных*** – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

***Акцепт*** – волеизъявление Заемщика на подписание согласия на обработку персональных данных, анкеты клиента, индивидуальных условий договора займа и иных документов (согласий) необходимых для заключения договора потребительского займа, выраженное путем подписи с использованием уникального SMS-кода (аналога собственноручной подписи).

***АСП*** - аналог собственноручной подписи.

***Сайт*** — информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу <http://bistrozaim42.ru>.

***Личный Кабинет Клиента*** — персональный раздел Клиента на сайте <https://lk.bistrozaim42.ru>, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю.

*Оферта на изменение условий Договора* — документ, содержащий предложение Займодавца Клиенту о продлении срока возврата Займа, о реструктуризации задолженности по договору займа; формируется на основании заявления Клиента об изменении условий Договора.

*Акцент* – волеизъявление Заемщика на подписание согласия на обработку персональных данных, анкеты клиента, индивидуальных условий договора займа и иных документов (согласий) необходимых для заключения договора потребительского займа, выраженное путем подписи с использованием уникального SMS-кода (аналога собственноручной подписи).

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе Российской Федерации от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», в Федеральном законе Российской Федерации от 21.12.2013г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

### ***1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма***

1.1. Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любое Обособленное подразделение, расположенное на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа либо подать заявку через сайт компании <https://bistrozaim42.ru>

Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества <https://bistrozaim42.ru> и в каждом Обособленном подразделении.

1.3. При личном обращении заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Обособленного подразделения разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заемщиков. При обращении через сайт компании Заёмщик самостоятельно знакомится со всеми необходимыми документами либо может обратиться в чат поддержки клиентов на сайте, либо по телефону 8-9000-588-800.

В перечень документов входят:

- Паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС;
- Пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

1.4. Для получения микрозайма заемщик представляет документы и информацию, указанную в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества и в каждом обособленном подразделении, уполномоченный сотрудник фотографирует заемщика.

1.5. В случае личного обращения Заёмщика Сотрудник обособленного подразделения заполняет Анкету-заявление о предоставлении займа на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления и анкеты утверждается Обществом. Если заемщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник обособленного подразделения проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает анкету с изменёнными данными заемщика.

1.5.1. В случае обращения Заёмщика через Сайт компании Заёмщик заполняет Анкету-заявление самостоятельно в специальной форме на сайте. Если заемщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник обособленного подразделения проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества, по средствам звонка на контактный номер телефона Заёмщика и вносит

соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает Анкету-Заявление, согласие на обработку персональных данных, документ Согласия и обязательства Заемщика и другие необходимые документы по средствам получения смс-кода (АСП).

1.6. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заемщик указывает устно уполномоченному сотруднику либо в Личном Кабинете Заёмщика, расположенном на Сайте Общества.

1.7. Заемщик проверяет точность и достоверность данных, указанных в Анкете-Заявлении, подписывает их и передает уполномоченному сотруднику общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Заемщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных заемщиком документов уполномоченным сотрудником снимается копия.

1.8. Сведения о заемщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

## ***2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа***

2.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в Обособленном подразделении по обслуживанию клиентов в присутствии заемщика либо дистанционно. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении займа, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут в случае личной подачи заявления в обособленном подразделении. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий. Заявки, поданные по средствам личного кабинета Заёмщика расположенного на Сайте Общества, рассматриваются в будние дни с 09:00 до 18:00 по местному времени.

2.3. При обращении заемщика в Общество за предоставлением займа по телефону или через интернет-сайт Общества без предоставления копий (фотографий) документов сделанных определенным образом заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности.

2.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах, Анкете-Заявлении, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник в обязательном порядке подтверждает контактные данные заемщика посредством проверки достоверности указанного им в анкете номера мобильного телефона, а также иной контактной информации. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Обществом. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

2.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты и запроса кредитной истории в бюро кредитных историй.

2.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если предоставленная заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.8. О принятом решении Общество уведомляет Заёмщика по средствам СМС-сообщения. По запросу заемщика ему могут быть представлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении микрозайма. Предоставление письменных пояснений в Обществе не предусмотрено.

2.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению с целью получения микрозаймов.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

2.11. В случае отказа Общества в предоставлении займа заемщику уполномоченный сотрудник формирует досье, в котором содержится анкета и заявление заемщика на предоставление займа, с согласием на обработку персональных данных, согласие заемщика на взаимодействие с третьими лицами, копия документа удостоверяющего личность заемщика, СНИЛС и другие документы.

### **3. Порядок заключения договора займа**

3.1. Общество, в случае принятия решения о выдаче займа, предоставляет заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа в обособленном подразделении либо путём формирования Оферты с помощью программного обеспечения Заимодавца в личном кабинете заемщика на сайте Заимодавца.

3.2. Если заемщик выражает желание изучить вне помещения Обособленного подразделения содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, Уполномоченный сотрудник распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заём заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора займа. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в обособленном подразделении Общества. Если заемщик отказывается от получения проекта индивидуальных условий, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает один экземпляр этого проекта, проставляет на нем надпись «заемщик отказался от получения проекта индивидуальных условий», ставит дату и свою подпись и вкладывает его в досье заемщика. Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том обособленном подразделении по обслуживанию клиентов, в котором они были предоставлены Заемщику.

При обращении Заемщика в иное обособленное подразделение по обслуживанию клиентов с одобренными индивидуальными условиями, оформление займа начинается сначала. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в обособленном подразделении, уполномоченный сотрудник проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора займа. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможна. Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покинул Обособленное подразделение после оформления заявления о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора займа, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заёмщик вправе сообщить Заимодавцу о своей согласии на получение займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. В случае если заёмщик в течение пяти рабочих дней с момента получения индивидуальных условий договора потребительского займа не сообщает Обществу о своей согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор займа считается не заключенным, а заемщик отказавшимся от получения займа.

3.4. Если заемщик обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на

иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении займа, с самого начала.

3.5. Если заемщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, уполномоченный сотрудник распечатывает индивидуальные и общие условия договора потребительского займа в 2 -х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник подписывает индивидуальные и общие условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор займа должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания заемщиком.

3.5.1. После ознакомления с условиями Оферты Клиент подписывает Оферту, принимая на себя обязательство возвратить сумму займа и начисленные на нее проценты за пользование займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.

3.5.2. Клиент вправе не подписывать Оферту.

3.5.3. Оферта признается подписанной Клиентом и направленной Заимодавцу в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты Клиент подпишет размещенную в Личном кабинете Оферту специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в SMS-сообщении от Заимодавца. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Оферта с указанной в ней идентифицирующей Клиента информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Клиента, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода, считается надлежаще подписанной Клиентом аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации);

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского микрозайма уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются Анкета-Заявление о предоставлении займа, согласие на обработку персональных данных, согласия заемщика о взаимодействии с третьими лицами, копия документа удостоверяющего личность заемщика, проект индивидуальных условий (если заемщик принял индивидуальные условия – то подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы).

3.6.1. В случае оформления документов по средствам подписания через СМС-Код (АСП) указанные документы формируются и хранятся в электронном виде в программном обеспечении Общества;

3.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа. Заем может быть предоставлен только в месте нахождения обособленного подразделения Общества, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа) либо подписана Оферта. Заем выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается. В случае личного обращения в обособленное подразделение Заемщик получает заем сразу после подписания индивидуальных и общих условий уполномоченным сотрудником. При неполучении заемщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

3.7.1. В случае обращения Заёмщика через Сайт Общества и акцепта Оферты Заимодавец в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет сумму займа, на банковский счет/банковскую карту Клиента, указанный в Анкете-заявлении.

3.8. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа либо графика платежей (для займов с периодическими платежами). Для краткосрочных займов сроком от 1 дня до 35 дней дата возврата суммы займа, указанная в п.2 индивидуальных условий, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором займа, подлежат уплате одновременно и единовременно.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону 8-9000-588-800 или обратившись в любое обособленное подразделение по обслуживанию клиентов. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом. По письменному заявлению заемщика сведения об операциях заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным заемщиком.

*Конец текста*

.....