



Утверждено приказом № _____
Директора ООО МКК «Т-Комплит»

Титов А.В.

«25» января 2019 года

Правила предоставления денежного займа с процентами (микрозайма) от 25.01.2019 (для применения с 28.01.2019 года)

Настоящие правила являются правилами выдачи микрозаймов в обособленных подразделениях по обслуживанию клиентов Общества с ограниченной ответственностью микрокредитной компании «Т-Комплит» ОГРН 1184205011484, зарегистрированного в реестре микрофинансовых организаций 19.11.2018 года за номером 1803532008971 (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена по адресу в сети Интернет: <http://bistrozaim42.ru>, а также доступна для ознакомления во всех обособленных подразделениях Общества.

Термины, используемые в Правилах:

Микрофинансовая организация (Общество) – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В рамках настоящих Правил Обществом обозначается ООО МКК «Т-Комплит».

Обособленное подразделение по обслуживанию клиентов - обособленное структурное подразделение Общества, в котором осуществляется оформление заявления на предоставление займа, подписание Индивидуальных условий потребительского кредита (займа), выдача суммы займа наличными денежными средствами, прием платежей в погашение задолженности по договору, консультирование заемщиков.

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник обособленного подразделения: кассир-специалист по выдаче займов, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров денежного займа.

Микрозаём - заём, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором денежного займа с процентами, для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Индивидуальные условия – это составная часть договора денежного займа с процентами, подлежащая согласованию Сторонами после одобрения Займодавцем заявления заемщика.

Анкета – документ, содержащий сведения о заемщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Единая база данных – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества.

Акцепт – волеизъявление Заемщика на подписание согласия на обработку персональных данных, анкеты клиента, индивидуальных условий договора займа и иных документов (согласий) необходимых для заключения договора потребительского займа, выраженное путем подписи с использованием уникального SMS-кода (аналога собственноручной подписи).

АСП - аналог собственноручной подписи.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе Российской Федерации от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», в Федеральном законе Российской Федерации от 21.12.2013г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

1.1. Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Обособленного подразделения Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любое Обособленное подразделение, расположенное на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа. Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества <http://bistrozaim42.ru> и в каждом Обособленном подразделении.

1.3. При обращении заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Обособленного подразделения разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения займа, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заемщиков.

В перечень документов входят:

- Паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС;
- Пенсионное удостоверение (для пенсионеров);
- Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

1.4. Для получения микрозайма заемщик представляет документы и информацию, указанную в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества и в каждом обособленном подразделении, уполномоченный сотрудник фотографирует заемщика.

1.5. Сотрудник обособленного подразделения заполняет заявление и анкету о предоставлении займа на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления и анкеты утверждается Обществом. Если заемщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник обособленного подразделения проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в Единой базе данных Общества, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает анкету с измененными данными заемщика.

1.6. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заемщик указывает в заявлении о предоставлении займа.

1.7. Заемщик проверяет точность и достоверность данных указанных в анкете и заявлении, подписывает их и передает уполномоченному сотруднику общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Заемщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных заемщиком документов уполномоченным сотрудником снимается копия.

1.8. Сведения о заемщиках и содержании их заявлений о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа

2.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в Обособленном подразделении по обслуживанию клиентов в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении займа, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. При обращении заемщика в Общество за предоставлением займа по телефону или через интернет сайт Общества заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его

кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении займа необходимо личное обращение заемщика в Обособленное подразделение Общества с требуемыми документами, как описано выше.

2.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах, анкете и заявлении, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник в обязательном порядке подтверждает контактные данные заемщика посредством проверки достоверности указанного им в анкете номера мобильного телефона, а также иной контактной информации. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Обществом. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

2.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты.

2.6. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если предоставленная заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме. По запросу заемщика ему могут быть представлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении микрозайма. Предоставление письменных пояснений в Обществе не предусмотрено.

2.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению с целью получения микрозаймов.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

2.11. В случае отказа Общества в предоставлении займа заемщику уполномоченный сотрудник формирует досье, в котором содержится анкета и заявление заемщика на предоставление займа, с согласием на обработку персональных данных, согласие заемщика на взаимодействие с третьими лицами, копия документа удостоверяющего личность заемщика, СНИЛС и другие документы.

3. Порядок заключения договора займа

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику заем.

3.2. Если заемщик выражает желание изучить вне помещения Обособленного подразделения содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, Уполномоченный сотрудник распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заем заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора займа. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в обособленном подразделении Общества. Если заемщик отказывается от получения проекта индивидуальных условий, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает один экземпляр этого проекта, проставляет на нем надпись «заемщик отказался от получения проекта индивидуальных условий», ставит дату и свою подпись и вкладывает его в досье заемщика. Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том обособленном подразделении по обслуживанию клиентов, в котором они были предоставлены Заемщику.

При обращении Заемщика в иное обособленное подразделение по обслуживанию клиентов с одобренными индивидуальными условиями, оформление займа начинается сначала. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в обособленном подразделении, уполномоченный сотрудник проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора займа. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна. Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покидал Обособленное подразделение после оформления заявления о предоставлении займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора займа, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заем на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.4. Если заемщик обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заем на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении займа, с самого начала.

3.5. Если заемщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, уполномоченный сотрудник распечатывает индивидуальные и общие условия договора потребительского займа в 2 -х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник подписывает индивидуальные и общие условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор займа должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания заемщиком. Также договор займа может быть подписан с помощью АСП, при этом документы направляются Заемщику в электронном виде на адрес электронной почты указанный заемщиком.

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского микрозайма уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении займа, анкета, согласие на обработку персональных данных, согласия заемщика о взаимодействии с третьими лицами, копия документа удостоверяющего личность заемщика, проект индивидуальных условий (если заемщик принял индивидуальные условия – то подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы).

3.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа. Заем может быть предоставлен только в месте нахождения обособленного подразделения Общества, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Заем выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается. Заемщик получает заем сразу после подписания индивидуальных и общих условий уполномоченным сотрудником. При неполучении заемщиком займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

3.8. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа либо графика платежей (для займов с периодическими платежами). Для краткосрочных займов сроком от 1 дня до 35 дней дата возврата суммы займа, указанная в п.2 индивидуальных условий, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором займа, подлежат уплате одновременно и единовременно.

4. Заключительные положения

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону 8-9000-588-800 или обратившись в любое обособленное подразделение по обслуживанию клиентов. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом. По письменному заявлению заемщика сведения об операциях заемщика могут быть направлены по телефонам и адресам, указанным заемщиком.

Конец текста

.....

